

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

**Onderwijsinspectie**  
Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL

dlsec@onderwijsinspectie.be  
www.onderwijsinspectie.be

---

**Verslag over de doorlichting van  
Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - KOCA Basisonderwijs te ANTWERPEN**

---

Hoofdstructuur buitengewoon basisonderwijs  
Instellingsnummer 25494  
Instelling Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - KOCA  
Basisonderwijs  
Beleidsverantwoordelijke Sara MUYLLAERT  
Adres Solvynsstraat 75 - 2018 ANTWERPEN  
Telefoonnummer 03 244 94 94  
E-mail basisonderwijs@koca.be  
Website www.koca.be  
Bestuur Kon. Orthop. Centrum Antwerpen  
Adres Van Schoonbekestraat 131 - 2018 ANTWERPEN

Scholengemeenschap groepering CKSA BuO  
Adres Otto Veniusstraat 22 - 2000 ANTWERPEN

CLB Vrij CLB De Wissel Antwerpen  
Adres Coeveltstraat 10 - 2100 DEURNE

Dagen van het doorlichtingsbezoek 10-02-2020, 11-02-2020, 13-02-2020, 14-02-2020  
Samenstelling van het doorlichtingsteam Jan MESTDAGH  
Marian TEERLINCK

## INHOUDSTAFEL

1	Toelichting bij het doorlichtingsverslag.....	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting? .....	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit? .....	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie? .....	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?.....	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting? .....	4
2	Administratieve situering .....	5
3	In welke mate ontwikkelt eigen kwaliteit? .....	5
4	In welke mate verstrekt kwaliteitsvol onderwijs? .....	8
4.1	De handelingsplanning in type basisaanbod - lager onderwijs .....	8
4.2	De rapportering en oriëntering .....	12
5	In welke mate voert een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?.....	14
6	Respecteert de regelgeving? .....	16
7	Samenvatting.....	17
7.1	In welke mate ontwikkelt eigen kwaliteit?.....	17
7.2	In welke mate verstrekt kwaliteitsvol onderwijs?.....	17
7.2.1	De rapportering en oriëntering.....	17
7.2.2	De handelingsplanning .....	18
7.3	In welke mate voert een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne? .....	19
8	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen.....	20

# 1 Toelichting bij het doorlichtingsverslag

## 1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee vragen:

1. In welke mate ontwikkelt kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze twee vragen aan de hand van vier onderzoeken:





- een onderzoek van de kwaliteitsontwikkeling
- een onderzoek van de onderwijsleerpraktijk
- een onderzoek van één kwaliteitsgebied
- een onderzoek van het beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

## 1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt de onderwijsinspectie verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

## 1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil de onderwijsinspectie stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

	<b>Beneden de verwachting</b> Er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.
	<b>Benadert de verwachting</b> Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	<b>Volgens de verwachting</b> Er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	<b>Overstijgt de verwachting</b> Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit: 'volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit'.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.

- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

#### 1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van . Er zijn twee adviezen mogelijk.

1. Als in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
  - een gunstig advies zonder meer
  - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
2. Als niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
  - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
  - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

#### 1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van bepaalt zijn vertegenwoordiging.

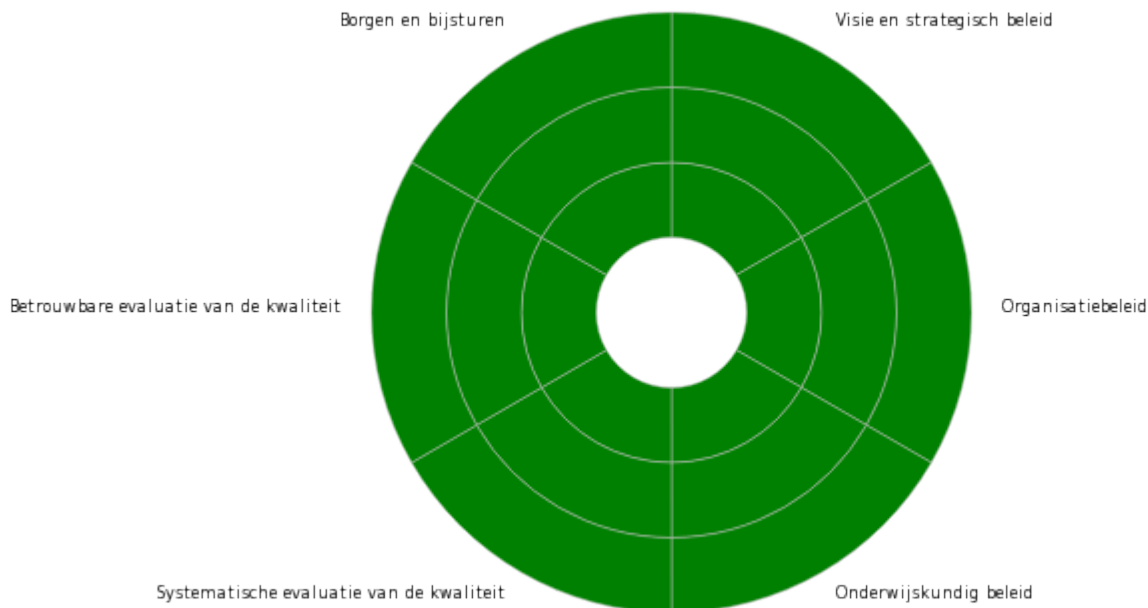
Voor meer informatie: raadpleeg [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be) en [www.doorlichtingsverslagen.be](http://www.doorlichtingsverslagen.be)

## 2 Administratieve situering

organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Solvynsstraat 75 - 2018 ANTWERPEN.

## 3 In welke mate ontwikkelt eigen kwaliteit?



Visie en strategisch  
beleid

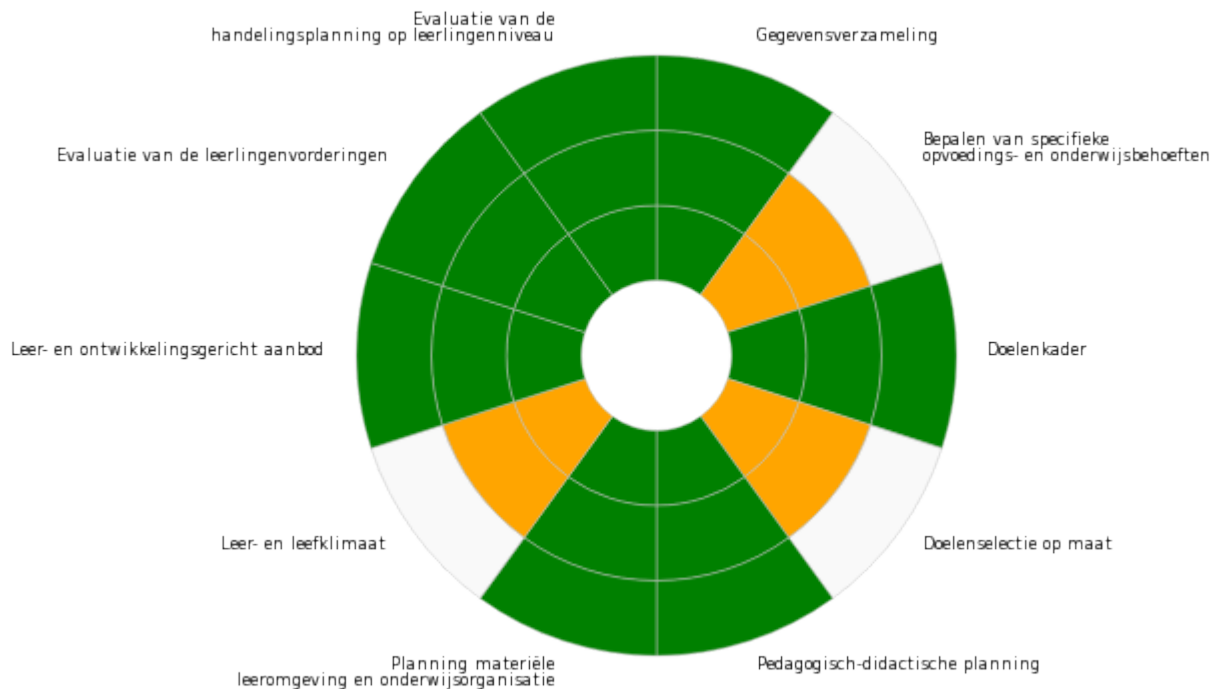
De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. De school zet zich in om de ontwikkelde visie vanuit de vzw KOCA te realiseren: 'Wie of waar je ook bent, we staan naast je opdat je op eigen krachten verder kan'. De vzw KOCA vertaalt de visie in zes uitdagingen. Deze uitdagingen sturen herkenbaar de werking van de school aan. De visie vindt breed en zichtbaar ingang in de vier doelgroepen van de school en in het cyclisch proces van de handelingsplanning. De school stimuleert de gezamenlijke verantwoordelijkheid om de visie te realiseren. Ze voert een strategisch beleid die garant staat om passend af te stemmen op de wijzigende input en de context van de school en op de regelgeving.

Organisatiebeleid	<p>De school hecht belang aan het eigenaarschap van de teamleden in functie van de handelingsplanmatige praktijk. Hiertoe introduceert ze schoolbreed de ‘missie-realiserende teams’. Ze beschikt hiervoor over diverse afspraken en overlegstructuren waarbij de teamleden zelf initiatief nemen, verwachtingen uitspreken en ideeën uitwisselen over de doelen, de vormgeving van de onderwijsleerpraktijk en over de doorgedreven samenwerking met ouders en met de leerlingenbegeleiding. De school staat open voor maatschappelijke ontwikkelingen. Zo speelt ze weloverwogen in op de gevolgen voor onderwijs van de persoonsgebonden financiering. De beleidsmedewerkers geven de doelgroepoverstijgende werking trajectmatig impulsen. Hierdoor stimuleert de school vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de teamleden. De school organiseert samenwerkingsverbanden met het multifunctioneel centrum (MFC) KOCA en andere externe partners in functie van de versterking van de onderwijsleerpraktijk en de implementatie van de ‘missie-realiserende teams’. Ze communiceert frequent en doelgericht over haar werking met externe belanghebbenden. De school heeft de voorbije schooljaren sterk ingezet op een interne communicatie die transparant, informatierijk, ondersteunend, stimulerend, vlot en tijdig beschikbaar is.</p>
Onderwijskundig beleid	<p>De school ontwikkelt de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk. Ze geeft de onderwijsleerpraktijk vorm aan de hand van een schooleigen zorgcontinuüm waar noden geobjectiveerd worden in functie van een doelgerichte leerlingenbegeleiding en de coaching van teamleden. De multidisciplinaire bespreking van de individuele handelingsplanning is niet voor alle leerlingen verzekerd. Daarnaast beschikt de school over heldere draaiboeken die de volledige handelingsplanmatige werking aansturen. De school stimuleert professionalisering en ondersteunt op maat de aanvangsbegeleiding op basis van behoeften en noden van teamleden. De maatregelen en afspraken over de rapportering en de oriëntering concretiseren de schoolvisie op voortreffelijke wijze. Het schoolteam betreft hierbij expliciet de leerlingen en de ouders.</p>
Systematische evaluatie van de kwaliteit	<p>De school evalueert systematisch verschillende aspecten van de schoolwerking. Ze heeft daarbij nadrukkelijk aandacht voor de evaluatie van de ‘missie-realiserende teams’, het schooleigen zorgcontinuüm en voor de draaiboeken voor de handelingsplanmatige werking. Voor de evaluatie van de leerlingenbegeleiding focust de school zich onder meer op de schooleigen KITO-werking (kind in tijdelijke ondersteuning). Door regelmatige, doelgerichte evaluaties kreeg deze passende preventieve sociale en emotionele begeleiding een sterke handelingsplanmatige verankering.</p>
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	<p>De school evalueert haar kwaliteit doelgericht op basis van diverse kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Zo brengt de school de talige mogelijkheden in het type basisaanbod in kaart om specifiek en gepast te kunnen inspelen op de wijzigende noden van de leerlingen. Ze betreft bij haar evaluaties relevante partners. De ervaringsdeskundigheid van ouders wordt hierbij nadrukkelijk aangesproken. De school besteedt bij haar evaluaties aandacht aan de resultaten en effecten bij de leerlingen. De evaluaties zijn doorgaans betrouwbaar.</p>

Borgen en bijsturen De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze ging doelgericht aan de slag met de aanbevelingen uit de vorige externe evaluatie. De effecten van de herformulering van de rollen en taken binnen het beleidsteam zijn waarneembaar op beleidsniveau en op niveau van de verschillende doelgroepen. Het tekort voor het leergebied wereldoriëntatie in het type basisaanbod werd schoolbreed aangepakt. Om breedsporig in te zetten op kennis, vaardigheden en attitudes in het leergebied wereldoriëntatie, deed de school beroep op de deskundigheid van de pedagogische begeleidingsdienst . De school beschikt over de nodige structuren om te bewaren en te verspreiden wat kwaliteitsvol is. Het beleidsteam ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor werkpunten.

## 4 In welke mate verstrekt kwaliteitsvol onderwijs?

### 4.1 De handelingsplanning in type basisaanbod - lager onderwijs



**Gegevensverzameling** Het multidisciplinaire team verzamelt relevante leerling- en contextgegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van iedere leerling. Die gegevens bevatten informatie over de totale persoonlijkheidsontwikkeling met aandacht voor positieve punten en werkpunten. Ze zijn bruikbaar voor de volgende fases van handelingsplanning. De teamleden bevragen alle ouders schriftelijk bij de start van het schooljaar en tussentijds. De klassenraad nodigt systematisch ouders van nieuwe leerlingen en schoolverlaters uit. Drie klassenraden per schooljaar garanderen een frequente bijsturing van de beeldvorming van de leerling. De verzamelde gegevens zijn enigszins verspreid door het gebruik van twee afzonderlijke digitale netwerken voor de individuele handelingsplanning, de groepswerkplannen (GWP) en de geconcretiseerde geïntegreerde planningsdocumenten (GIP's). Deze netwerken zijn doorgaans actueel, toegankelijk en hanteerbaar voor de teamleden.

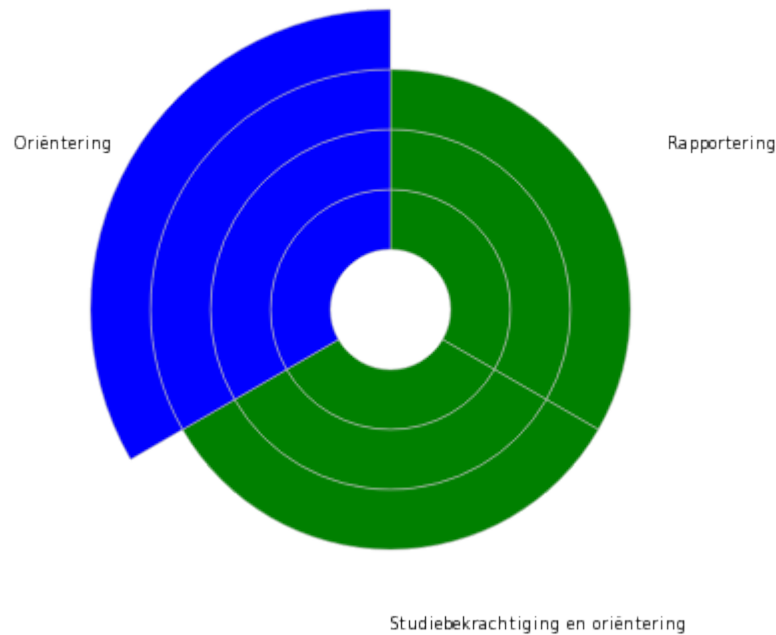


Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	Niet alle teamleden analyseren de verzamelde gegevens grondig in functie van onderwijs op maat. Voor de domeinen spreken en luisteren beschikken de teamleden over functionele kijkwijzers. Dit draagt bij tot een grondige analyse. Voor een aantal leergebieden gebeurt dit in mindere mate. Het is eveneens wisselend hoe teamleden invulling geven aan de term specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften in de individuele handelingsplannen. Nochtans beschikken de teamleden over heldere draaiboeken die nauwgezet aangeven hoe specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften te formuleren in functie van een doelenselectie op maat. Paramedici slagen hier wel in en formuleren specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften gericht op een passende doelenselectie.
Doelenskader	De doelenselectie is gebaseerd op een of meer doelenskader(s) en op de bijhorende uitgangspunten. De teamleden baseren de doelenselectie voor de meeste leergebieden op de ontwikkelingsdoelen voor type 8. In functie van de wijzigende doelgroep verkennen de teamleden ook de doelenskaders voor type 1 en type basisaanbod. Het is opmerkelijk dat de school voor de leergebieden wereldoriëntatie en muzische vorming een koepeligen leerplan en de eindtermen voor het gewoon basisonderwijs introduceert aangezien de wijzigende instroom een belangrijke tegenindicatie vormt. De school reflecteert tot op heden niet om de leerplandoelen in vraag te stellen en zo nodig te schrappen op basis van relevantie voor deze wijzigende doelgroep. Het multidisciplinaire team maakt afspraken over de concretisering van de gehanteerde doelenskaders in de schooleigen GIP's.
Doelenselectie op maat	In de GIP's selecteren de teamleden doelen voor bijna alle leergebieden en bijhorende domeinen op groepsniveau. Deze doelenselectie is doorgaans gericht op een harmonische ontwikkeling: zowel cognitieve, dynamisch-affectieve als motorische ontwikkelingsaspecten komen aan bod. Ze krijgt veelal multidisciplinair vorm. Enkel voor het leergebied ICT maken de teamleden geen GIP. Dit heeft een zichtbaar effect op het onderwijsaanbod. Voor het GWP kiezen de teamleden maximum twee vaardigheidsvelden die expliciet inspelen op opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingengroep. Het bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften in de individuele handelingsplanning krijgt diverse invullingen en stuurt in beperkte mate een kwaliteitsvolle doelenselectie op maat aan. Het schooleigen zorgcontinuüm voorziet geen verzekerd multidisciplinair overleg en aansturing van de orthopedagoog over de doelenselectie voor alle leerlingen. De kwaliteit van de doelenselectie is dan ook sterk teamlidafhankelijk. Paramedici selecteren wel relevante doelen op maat. De individuele doelenselectie vormt in mindere mate een zinvol en betekenisvol geheel met de doelenselectie op groepsniveau.

Pedagogisch- didactische planning	<p>Naar aanleiding van een klassenraad maken de verschillende teamleden een pedagogisch-didactische planning op voor een groep of voor individuele leerlingen. Opvallend is de verhoogde aandacht om ouders frequent te betrekken bij dit overleg. Conform de afspraken binnen het schooleigen zorgcontinuüm kunnen/moeten teamleden beroep doen op de orthopedagoog om de handelingsplanning inhoudelijk te coachen/aan te sturen. Dit leidt tot diverse praktijken. Sommige multidisciplinaire klasteams overleggen consequent de leerinhouden, methoden en werkvormen vanuit de vooropgestelde doelen met aandacht voor alle leergebieden. De implementatie van methodieken gericht op het leergebied Nederlands, zorgt voor een belangrijke impuls voor het multidisciplinair samenwerken. De planning van de sociale, psychologische, en paramedische hulpverlening in het opvoedings- en onderwijsaanbod is afgestemd op de specifieke noden en behoeften van de leerling of leerlingengroep.</p>
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	<p>De school verdeelt vanuit duidelijke criteria de leerlingen in leerlingengroepen of flexibele groepeeringsvormen. Vooral in de GIP's legt het multidisciplinaire team of het individuele teamlid een realistische timing vast om het handelingsplan uit te voeren met aandacht voor de timing op korte en lange termijn, voor de intensiteit en de frequentie van het aanbod en voor het evenwicht tussen de verschillende domeinen van de leergebieden. De GIP's en de handelingsplannen vermelden eveneens de schoolbrede afspraken over de wijze waarop en wanneer het de vooropgestelde doelen zal evalueren. Voor het leergebied wereldoriëntatie maakt het schoolteam duidelijke afspraken over het gebruik van tijd- en ruimtekaders in de klassen. Er is groeiende aandacht voor het inzetten op activerende werkvormen. De schoolbrede werkgroep 'mediatheek' stimuleert de inzet van de aanwezige leermiddelen en materialen over de doelgroepen heen. Een aandachtspunt vormt nog het frequent gebruik van ondersteunende ICT-materialen.</p>
Leer- en leefklimaat	<p>Meerdere teamleden leveren inspanningen om een positief leer- en leefklimaat te creëren. Niet alle teamleden komen tegemoet aan de sociaal-emotionele noden en bijhorende preventieve aanpak van de leerlingen zoals de KITO-werking ze vooropstelt. Sommige teamleden laten nog kansen liggen om leerlingen te motiveren, te ondersteunen, te waarderen, met hen in interactie te gaan en rekening te houden met hun inbreng. De begeleidingsstijl van sommige teamleden ondersteunt de leerlingen weinig of niet om kritisch na te denken en om hun mening te durven verwoorden. Het geven van ontwikkelingsgerichte feedback is nog niet systematisch ingebed in het onderwijsleerproces.</p>

<p>Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod</p>	<p>De teamleden zetten de voorbije schooljaren grote stappen om een onderwijsaanbod te realiseren dat consequent gericht is op harmonische ontwikkeling en optimale integratie. Vooral in de leergebieden Nederlands en wereldoriëntatie realiseren de teamleden, voor de verschillende domeinen, in groeiende mate een passend, activerend, betekenisvol en samenhangend aanbod dat afgestemd is op de geselecteerde doelen. Doorgaans gebruiken de teamleden de onderwijstijd efficiënt en sturen ze hun onderwijsaanbod op de aard van de begeleiding en de ondersteuning bij wanneer de situatie daarom vraagt. De verschillende disciplines maken afspraken over de aard en de frequentie van de begeleiding. De klasinterne en -externe ondersteuning door de paramedici en de ambulante leerkrachten sluiten aan bij de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen.</p>
<p>Evaluatie van de leerlingenvorderingen</p>	<p>In de GIP's en GWP's zijn de evaluaties afgestemd op de geselecteerde doelen uit een of meer passende doelenkader(s). De evaluaties vertonen een evenwicht tussen kennis, vaardigheden en attitudes. Meerdere teamleden gebruiken stimulerende en ontwikkelingsbevorderende evaluatiemethodieken zoals eigen testmateriaal, doelgerichte observaties en functionele toepassingen. Daardoor zijn deze evaluaties doorgaans representatief voor het aanbod, transparant, betrouwbaar en breed. De teamleden evalueren de groepsdoelen in multidisciplinair overleg. Het is een uitdaging voor het team om de relevantie in vraag te stellen van het systematisch testen van alle leerlingen met gestandaardiseerd testmateriaal in functie van objectivering. De evaluatie en de neerslag van de evaluatie in de individuele handelingsplannen vertonen grote verschillen. Ze zijn daardoor in mindere mate bruikbaar voor het vervolgtraject van de handelingsplanning.</p>
<p>Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau</p>	<p>Zoals voorzien in de schooleigen draaiboeken voor de handelingsplanning reflecteert het multidisciplinaire team of het individueel teamlid geregeld en systematisch over de handelingsplanning voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling. Vooral in de GIP's en de GWP's bevatten de besluiten een relevant beeld van de vorderingen en geven ze richting aan een nieuwe beginsituatiebepaling van de groep en het aansluitend vervolgtraject. Voor de individuele handelingsplannen vertrouwen de meeste teamleden doorgaans op informeel overleg om hun pedagogisch en didactisch handelen bij te sturen.</p>

## 4.2 De rapportering en oriëntering



### Rapportering

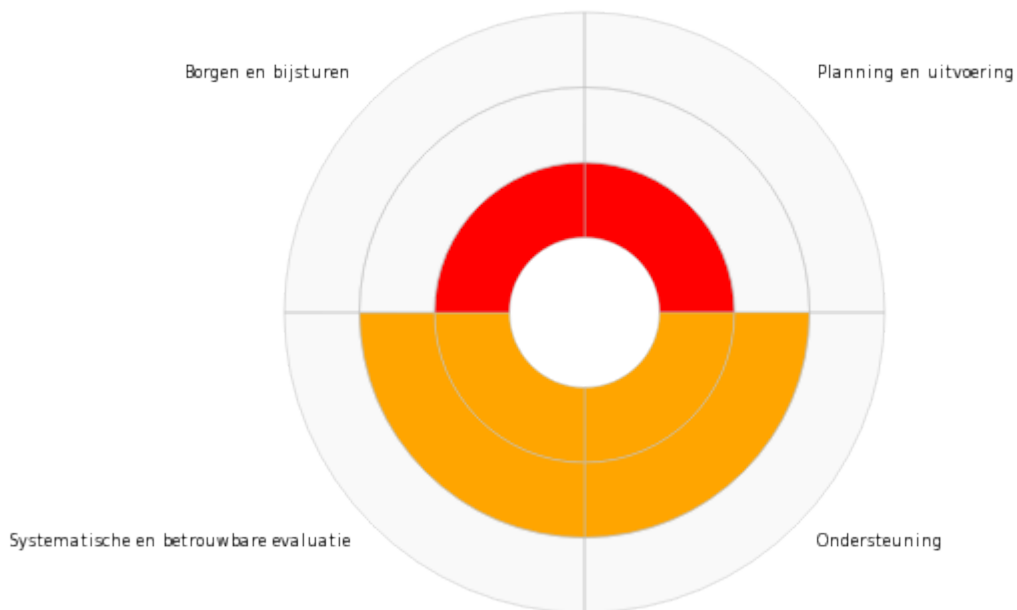
De rapportering vindt tijdig en geregeld plaats. In het 'draaiboek handelingsplanning' voorziet de school minimaal drie momenten waar de mondelinge en schriftelijke rapportering aan ouders gegarandeerd is. Daarnaast nodigt de school de ouders uit voor een klassenraad of ander overleg in functie van rapportering over het leer- en ontwikkelingsproces van de leerlingen. De rapportering heeft zowel aandacht voor alle leergebieden als voor het evenwicht tussen kennis, vaardigheden en attitudes in het gevalideerd doelenkader. Er zijn schoolafspraken om duidelijk, begrijpelijk en toegankelijk aan ouders en leerlingen te rapporteren. De meeste teamleden rapporteren gelijkgericht. Het vormt een groeikans om coaching voor bepaalde teamleden hieromtrent op te zetten. De kleuterafdeling brengt overzichtelijk het leer- en ontwikkelingsproces van de kleuters op lange termijn in kaart via de kleutergroeimap.

Studiebekrachtiging en oriëntering	Het schoolteam hanteert afspraken als uitgangspunt voor individuele beslissingen in verband met het uitreiken van een getuigschrift of een attest. De afspraken zijn objectief en staan in relatie tot de eindtermen gewoon basisonderwijs. De klassenraad houdt hierbij gepast rekening met specifieke aanpassingen eigen aan de verschillende doelgroepen. Daarnaast is er expliciete aandacht om de studiebekrachtiging los te laten staan van elementen die niet met het leer- en ontwikkelingsproces van de leerling te maken hebben. De afspraken zijn gekend door de leden van het schoolteam over de studiebekrachtiging en oriëntering van individuele leerlingen. Een doorgaans kwaliteitsvolle evaluatie van de doelen in het gevalideerd doelenkader onderbouwt die beslissingen.
Oriëntering	De school beschikt over heldere afspraken, opgenomen in een transparant draaiboek om te komen tot een onderbouwde oriëntering waarbij rekening gehouden wordt met de beginsituatie, de geboden leerlingenbegeleiding, de behaalde doelen, de sterktes, interesses en mogelijkheden van de leerling. Het schoolteam betreft de leerlingen bij de oriëntering door gericht te peilen naar interesses via de 'I-Like-basic'-test. Zowel de ouders als het centrum voor leerlingbegeleiding (CLB) zijn evenwaardige partners in het oriënteringstraject met expliciete inzet van hun (ervarings-)deskundigheid. Het schoolteam formuleert adviezen op maat in functie van de onderwijsloopbaan van de leerlingen. De manier waarop het schoolteam de leerlingen oriënteert, is een voorbeeld van goede praktijk.

## 5 In welke mate voert een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- elektriciteit
- noodplanning
- verwarming.



### Planning en uitvoering

De maatregelen en acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade worden niet in voldoende mate opgenomen in een globaal preventieplan. Ook de jaaractieplannen garanderen geen dynamisch risicobeheersingsbeleid waarbij op basis van risicoanalyses adequate preventiemaatregelen kunnen bepaald en uitgevoerd worden. De plannen van de voorbije jaren vermelden interne en externe controles maar brengen onvoldoende de concrete preventiemaatregelen die eruit voortvloeien in kaart. Deze werkwijze hypothekeert een planmatige uitvoering en opvolging. De school mist de daadkracht om meerdere tekorten uit externe en interne verslagen aan te pakken. De opmaak van een kwaliteitsvol globaal preventieplan en geconcretiseerde jaaractieplannen, in functie van een dynamisch risicobeheersingsbeleid, dringt zich op.

Ondersteuning	De school ondersteunt beperkt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. De overkoepelende preventieadviseur, de interne preventieverantwoordelijke en de technische dienst zijn betrokken bij de planning of de uitvoering van het preventiebeleid. De vastgestelde en herhaalde tekorten in meerdere interne en externe verslagen illustreren dat deze personele middelen onvoldoende resulteren in een adequaat en effectief preventiebeleid. In de planningsdocumenten zijn geen concrete financiële middelen opgenomen waardoor het onduidelijk is of de school in voldoende mate voorziet in financiële en materiële middelen.
Systematische en betrouwbare evaluatie	De school evalueert enkele processen en bijhorende acties. De evaluaties zijn echter beperkt gepland en georganiseerd volgens een systematiek. De school beschikt over risicoanalyses van de elektrische installaties, verslagen van interne en externe rondgangen, keuringsverslagen en brandweerverslagen. Ze maakt in een aantal gevallen weinig doeltreffend gebruik van de beschikbare informatie. Opmerkingen over openstaande branddeuren, onvrije doorgangen of vluchtwegen en stockeren van brandbare materialen in stookplaatsen kennen weinig gevolg.
Borgen en bijsturen	De school borgt onvoldoende wat reeds goed is en ontwikkelt nauwelijks verbeteracties voor haar werkpunten. Dit bevestigen de verschillende verslagen van externen die tal van opmerkingen en tekorten aantonen. Het vastgestelde tekort vanuit de vorige doorlichting omtrent het globaal preventieplan en jaaractieplan werd niet ten gronde aangepakt. Bijgevolg heeft de school nog steeds weinig zicht op werkpunten, bijgestelde en nieuwe acties.

## 6 Respecteert de regelgeving?

moet zich engageren om aan volgende inbreuken op de regelgeving te werken:

- Het voeren van een doeltreffend beleid met het oog op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (erkenningvoorwaarde).
  - Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs met betrekking tot de wijze waarop sommige bevoegdheden van de inspectie worden uitgevoerd van 1/10/2010 – art. 10
  - Decreet basisonderwijs van 25/02/1997 - art. 62, §1, 2°



## 7 Samenvatting

### Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

### 7.1 In welke mate ontwikkelt eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	●
Organisatiebeleid	●
Onderwijskundig beleid	●
Systematische evaluatie van de kwaliteit	●
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	●
Borgen en bijsturen	●

### 7.2 In welke mate verstrekt kwaliteitsvol onderwijs?

#### 7.2.1 De rapportering en oriëntering

Rapportering	●
Studiebekrachtiging en oriëntering	●
Oriëntering	★

## 7.2.2 De handelingsplanning

	De handelingsplanning in type basisaanbod - lager onderwijs
Gegevensverzameling	●
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	◆
Doelenkader	●
Doelenselectie op maat	◆
Pedagogisch-didactische planning	●
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	●
Leer- en leefklimaat	◆
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	●
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	●
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	●

### 7.3 In welke mate voert een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	■
Ondersteuning	◆
Systematische en betrouwbare evaluatie	◆
Borgen en bijsturen	■

## 8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

- De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
  - De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor de handelingsplanning in type 8 - lager onderwijs, type basisaanbod - lager onderwijs.
  - De kwaliteit borgen van de rapportering en oriëntering.
- 
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften.
  - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de doelenselectie op maat.
  - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het leer- en leefklimaat.
- 
- De tekorten wegwerken met betrekking tot het voeren van een doeltreffend beleid op het vlak van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.