

Werkplaatsreglement opleiding Winkelhulp**Naam leerling:.....**

Het algemene schoolreglement is van tel in alle lessen! Het werkplaatsreglement is een toevoeging voor de lessen praktijk.

1) Persoonlijk materiaal

- ▶ Voor elke vakantie neem je je werkkledij mee naar huis om ze te laten wassen.

2) Start van de les

- ▶ De les begint op de speelplaats: na het belsignaal wacht je in stilte in de rij op de leerkracht.
- ▶ Samen vertrek je naar de werkplaats. Wie bij vertrek niet in de rij staat is te laat en gaat naar het secretariaat. Dit geldt ook na de speeltijden.
- ▶ omkleden: Onmiddellijk na het binnenkomen doen je je werkkledij aan.
10 min volstaat om zich om te kleden. Nadien ga je onmiddellijk met je schoolagenda naar je werkplek. Zonder werkkledij kan je niet werken.

3) Einde van de les

- ▶ Alleen de leerkracht bepaalt wanneer het opruimen begint.
- ▶ Pas na een teken van de leerkracht mogen de leerlingen het lokaal verlaten..
- ▶ Gereedschap noch grondstoffen worden meegenomen naar de speelplaats.

4) De werkplaats

- ▶ Je betreedt het atelier alleen in het bijzijn van je leerkracht.
- ▶ Er wordt niet gegeten of gedronken in het atelier tijdens de lessen.
- ▶ Muziek van MP3, GSM, ...wordt niet toegelaten.
- ▶ Onderhoudstaken behoren tot de opleiding.
- ▶ Tijdens de lessen wordt er niet naar het toilet gegaan.
- ▶ Leerlingen die opdrachten krijgen buiten het lokaal(afhalen van, wegbrengen naar..) dienen steeds in het bezit te zijn van een loopbriefje.

5) Veiligheid

- ▶ Gebruik steeds de afgesproken persoonlijke beschermingsmiddelen.(PBM)
Voor elke les: werkschort
- ▶ Deze beschermingsmiddelen worden aangekocht bij de start van het schooljaar. Vanaf de derde week in september moet elke leerling in het bezit zijn van deze PBM's. Wie NIET in orde is met de werkkledij krijgt verplicht van de school tweedehandskledij. Hiervoor wordt 1 euro per dag huur betaald. Deze huur wordt betaald bij de uitlening of bij de volgende lesdag.
- ▶ Draag geen ringen, oorkingen, armbanden, kettingen en/of halssnoeren..
- ▶ Elke leerling staat zelf in voor het onderhoud van zijn werkkledij. Voor elke vakantie wordt de werkkledij mee naar huis genomen om ze te wassen
- ▶ Werkkledij is persoonlijk. Niemand draagt werkkledij van een medeleerling. Je werkkledij is steeds voorzien van een naametiket.

- ▶ Uit te voeren werken buiten de werkplaats
 - Voor stages in bedrijven, door de school ingericht, moet de leerling de stagereglementen zeer strikt volgen. De stagiair moet zich houden aan de reglementering van het stagebedrijf.
 - Het werkplaatsreglement blijft geldig als opdrachten buiten de werkplaats op het schoolterrein worden uitgevoerd.
 - Bij werkzaamheden buiten de normale werkplaatsen moet de nodige signalisatie en afscherming van gevaar voor voorbijgangers voorzien worden.
 - Indien je een opdracht te vervullen hebt in een werkplaats van een andere afdeling, dan moet je, je eveneens houden aan de reglementering van die afdeling en de verantwoordelijke leraar verwittigen..

6) Gebruik materiaal

- ▶ Als je iets opzettelijk vernielt, betaal je de schade.
- ▶ Al het gebruikte materiaal, gereedschappen en machines worden na de les netjes terug op zijn plaats gelegd
- ▶ Gebruik van gereedschap van de school
 - Gereedschap van de school wordt enkel gebruikt met de toelating van de leraar.
 - Controleer steeds de toestand van het gebruikte gereedschap voor én na het gebruik.
- ▶ Apparatuur, gereedschap of machines die geen deel uitmaken van je opdrachten worden niet gebruikt.

7) Hygiëne en milieu

- ▶ Wassen van de handen
Iedereen wast zijn handen na elke werkbeurt. Het werkpak wordt regelmatig mee naar huis genomen om te laten wassen.
- ▶ Vermijd verspilling van energie
 - Doof overbodige verlichting.
 - Hou de deuren gesloten in de winterperiode.
 - Draag zorg voor het gebruikte gereedschap.
- ▶ Ruim je werkplaats op.
- ▶ Sorteer het afval in de daartoe bestemde afvalbakken of stockeerruimte:
 - KGA: Klein Gevaarlijk Afval
 - GFT: Groenten Fruit en Tuinafval
 - PMD: Plastiek, Metaal en Drankverpakking
 - GSP: Gevaarlijke Stoffen en Preparaten

8) Werk

- ▶ Je voert de gekregen opdrachten uit. Wie opdrachten weigert kan uit de les worden gezet en krijgt schriftelijke taken. Leerlingen die uit de les worden gezet moeten naar secretariaat/leerlingbegeleiding
- ▶ Omgang:
 - Je bent beleefd in klas, zowel tegen medeleerlingen als tegen de leerkracht.

-De leerlingen hebben respect voor elkaar. Je spreekt medeleerlingen aan met hun voornaam.

-Racistische en/of vulgaire taal en/of vloeken worden niet in de lessen geduld.

► Op onze school worden niet enkel kennis en vaardigheden aangeleerd. Naast die twee belangrijke zaken worden de leerlingen ook attitudes en sociale vaardigheden bijgebracht.

De leerkrachten geven op het einde van de les een beoordeling van de geleverde prestaties. Over deze quoterings wordt niet gediscussieerd.

9) Eerlijkheid

► In alle winkels staan vertrouwen en eerlijkheid aangestipt als belangrijke attitudes. Daarom willen wij ook binnen onze werking dan ook streng toekijken op deze attitudes. Diefstal is dan ook een zwaar vergrijp. Dit tolereren we van geen enkele leerling in onze school. Omdat dit echter een belangrijk punt is in de opleiding, kan het leiden tot uitsluiting van de afdeling.

Leerlingen zullen ook met geld moeten omgaan. Werken met een eenvoudige kassa hoort bij de opleiding. Na de verkoop wordt net zoals in een gewone winkel verlangd dat de kassa klopt. Indien dit niet het geval is kan gevraagd worden om het tekort bij te passen.

Gelezen en goedgekeurd door de leerling

Gelezen en goedgekeurd door de ouders
of begeleider