



KOCA is een dynamische organisatie die zorg en onderwijs biedt aan kinderen, jongeren en volwassenen met een specifieke kwetsbaarheid (doven en slechthorenden, autismespectrumstoornissen, spraaktaalontwikkelingsstoornissen, leer- en gedragsmoeilijkheden).

FINANCIËEL DIRECTEUR (M/V) **contract onbepaalde duur – 40u**

*Ben jij een strategische denker met een passie voor cijfers en beleid?
Kan jij complexe financiële vraagstukken vertalen naar heldere beslissingen? Combineer je analytische scherpzinnigheid met kwaliteitsgerichtheid?
En ben je een gedegen coachende leider die teams inspireert en een hart heeft voor zorg?
Dan ben jij misschien wel de sleutelpersoon die mee richting geeft aan onze organisatie!*

Je functie

- Je vertaalt de strategische doelstellingen naar een adequaat en performant financieel beleid
- Je zorgt voor de uitwerking en opvolging van de jaarlijkse begroting, investeringsbegroting en financiële meerjarenplanning, en de opmaak van de jaarrekening
- Je staat garant voor een accurate opvolging en heldere rapportering naar het directieteam en het bestuursorgaan
- Je adviseert directie en bestuursorgaan o.b.v. financiële analyses
- Je geeft leiding aan de afdelingen financiën, cliëntadministratie, ICT, technische dienst, keuken, schoonmaak. Elke dienst beschikt over een verantwoordelijke. Ook de stafmedewerker aankoop rapporteert aan jou.
- Je optimaliseert de interne processen en digitale systemen binnen je afdelingen
- Je neemt de nodige acties op vlak van risicobeheer en ziet toe op het naleven van wet- en regelgeving
- Je vertegenwoordigt KOCA op interne en externe overlegorganen en op relevante netwerken
- Je neemt een trekkersrol op in het zoeken en benutten van nieuwe subsidiemogelijkheden

Je profiel

- Je bent in het bezit van een masterdiploma in een economische richting of gelijkwaardig door ervaring
- Je beschikt over een bewezen leidinggevende ervaring, waarbij je coachende stijl erop gericht is om medewerkers te laten groeien
- Ervaring in de welzijnssector en werken met multidisciplinaire teams is een pluspunt
- Je houdt van resultaatgericht werken
- Je beschikt over een analytische ingesteldheid
- Zowel mondeling als schriftelijk beschik je over het vermogen om financiële gegevens op een begrijpelijke manier weer te geven en toe te lichten
- Je ondersteunt met groot enthousiasme onze visie "We staan naast je, zodat je op eigen kracht verder kan"
- Je bent vaardig in Excel en kan vlot overweg met gangbare softwareprogramma's

Je werkomgeving

Je komt terecht in een collegiaal en dynamisch team binnen het grotere geheel van KOCA vzw. Je tewerkstellingsplaats is Lange Lozanastraat 244, 2018 Antwerpen.

Ons aanbod

- De kans om te werken in een organisatie met een breed maatschappelijk engagement en een dynamische blik richting toekomst
- Een omgeving waarin samenwerking en een cultuur van open communicatie centraal staan
- Contract onbepaalde duur van 40/40u met indiensttreding vanaf 01/07/2026
- Daguren met glijdend uurrooster.
- Mogelijkheid tot bijscholing en vorming.
- Een loon dat recht doet aan je kennis en ervaring
- Aantrekkelijk verlofstel met 3 extra feestdagen, 1 of 2 schoolbrugdagen, 12 ADV dagen
- Woon-werkverkeer vergoeding

Interesse?

Mail je CV en motivatiebrief naar talent@koca.be t.a.v t.a.v. Anne Lesandr , Gedelegeerd Bestuurder van KOCA vzw tot en met 17 april 2026.

Selectieprocedure?

Een eerste selectie gebeurt op basis van je motivatiebrief en CV. Daarna volgt een sollicitatiegesprek met de Gedelegeerd bestuurder en de huidige financieel directeur. Je neemt deel aan een assessment. Tot slot voer je ook een gesprek met een bestuurslid en de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Meer info?

Voor bijkomende inlichtingen over de functie-inhoud contacteer je Anne Lesandr , op het nummer 03/247.30.72 of via mail aan anne.lesandre@koca.be

Wij moedigen iedereen aan om te solliciteren. Kwaliteiten en competenties zijn belangrijker dan afkomst, leeftijd, geslacht of (arbeids)handicap.