



KOCA is een dynamische organisatie die zorg en onderwijs biedt aan kinderen, jongeren en volwassenen met een specifieke kwetsbaarheid (doven en slechthorenden, autismespectrumstoornissen, spraaktaalontwikkelingsstoornissen, leer- en gedragsmoeilijkheden).

Vacature

HR-Medewerker werving & selectie / vorming Contract onbepaalde duur – 32u

Ben jij een echte matchmaker in het vinden van de juiste kandidaat voor de interne vacatures? Geef jij graag vorm aan het opleidingsbeleid? Krijg jij energie van het grotere geheel rondom vormingen uit te werken? Ben je graag de HR partner van directies en leidinggevenden Zorg? Dan is deze functie jou op het lijf geschreven!

Jouw functie

Je zorgt voor aantrekkelijke vacatures en campagnes om geschikte kandidaten aan te trekken. Je maakt gebruik van professionele en eigentijdse mediakanalen om kandidaten te werven. Je stroomlijnt de interne selectieflow, waarbij je zelf de eerste selectie van kandidaten doet en De interne opdrachtgever adviseert rond de kandidaturen. Je werkt het vormingsbeleid uit en zorgt mee voor de implementatie. . Je organiseert vormingen zodat alle medewerkers zo snel mogelijk de basiskaders van de KOCA werking in hun handelen integreren en zorgt ervoor dat verdiepende vormingen worden aangeboden. Je zorgt voor de administratieve opvolging en afhandeling van subsidie- en andere opleidingsdossiers.

Je profiel

- Je behaalde een bachelor diploma en hebt aantoonbare ervaring in werving & selectie en vorming.
- Je werkt zelfstandig, resultaatgericht en proactief.
- Je bent een administratieve duizendpoot, waarbij je grotere gehelen aan informatie kan verwerken en eenvoudig kan voorstellen.
- Je hebt het vermogen om de verwachtingen van directies en leidinggevenden om te zetten in concrete acties, gecombineerd met discretie en heldere communicatie.

Je werkomgeving

Je komt terecht in een overkoepelend team binnen het grotere geheel van KOCA vzw. Je tewerkstellingsplaats is Van Schoonbekestraat 131, 2018 Antwerpen.

Ons aanbod

- De kans om te werken in een organisatie met een breed maatschappelijk engagement
- Contract onbepaalde duur - 32u (4/5^{de})
- Mogelijkheid tot bijscholing en vorming
- Een competitief loon volgens het geldende barema PC 319.01
- Aantrekkelijk verlofstel met 3 extra feestdagen, 1 of 2 schoolbrugdagen
- Benefits@Work (een platform met leuke kortingen)

Interesse?

Mail je CV en motivatiebrief naar talent@koca.be t.a.v. Caroline Van Damme

Selectieprocedure?

Een eerste selectie gebeurt op basis van je motivatiebrief. Nadien vindt er een mondelinge selectie plaats.

Meer info?

Voor bijkomende inlichtingen over de functie-inhoud contacteer je Caroline Van Damme op het adres: talent@koca.be

Wij moedigen iedereen aan om te solliciteren. Kwaliteiten en competenties zijn belangrijker dan afkomst, leeftijd, geslacht of (arbeids)handicap.