**SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST**

**VERSIE MAART 2023**

**Groepsopvang KOCAmeleon**

[kocameleon@koca.be](mailto:kocameleon@koca.be)

www.kocameleon.be

Verantwoordelijke: Eleija Wauters & Ayse Boyali

Mobiel: 0497/85 62 19

Locatie: Jonghelinckstraat 17

2018 Antwerpen

**Contracterende partijen**

1. **De organisator**

Koninklijk Orthopedagogisch Centrum Antwerpen vzw (KOCAvzw)

Van Schoonbekestraat 131

2018 Antwerpen

Tel.: 03 238 16 00

Ondernemingsnummer: 0410.006.132 RPR Antwerpen – afd Antwerpen

IBAN: BE45 3200 8435 3189

[info@koca.be](mailto:info@koca.be)

[www.koca.be](http://www.koca.be)

Vertegenwoordigd door Eleija Wauters en Ayse Boyali

Directie: Arianne Van Roy

1. **De contracthouder**

Naam:

ADRES

Domicilieadres:

NUMMER

Telefoonnummer:

ADRES

Mailadres:

NUMMER

RRN:

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen de ouders en KOCA vzw voor de opvang van in KOCAmeleon, en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

**Duur van de schriftelijke overeenkomst**

STARTDATUM

Startdatum opvang:

EINDDATUMMM

Vermoedelijke einddatum opvang:

Bij aanvang van de schriftelijke overeenkomst wordt de vermoedelijke einddatum van de opvang van je kind genoteerd. Dit is de instapdatum voor school waarop je kind 2,5 jaar is. In onderling overleg kan je tot een half jaar vooraf de vermoedelijke einddatum verplaatsen tot de dag dat je kind 3 jaar wordt.

**Gegevens van het kind en het gezin**

**Identificatiegegevens van het op te vangen kind**

NAAM

Voornaam:

NAAM

naam:

DATUM - PLAATS

Geboortedatum en -plaats:

ADRES

Domicilieadres:

ADRES

Verblijfsadres:

**Contactgegevens van het gezin in noodgevallen**

Wie contacteren als de ouders niet bereikbaar zijn?

NAAM

Naam:

TELEFOONNUMMER

Telefoonnummer:

RELATIE

Relatie tot het kind:

**Het opvangplan**

Op basis van de huidige verwachtingen en vragen van jou en van KOCAmeleon spreken we samen af wanneer je kind zal opgevangen worden door KOCAmeleon. We noteren dit in het onderstaand opvangplan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opvangplan: | | |
| maandag | uur | tot uur |
| dinsdag | uur | tot uur |
| woensdag | uur | tot uur |
| donderdag | uur | tot uur |
| vrijdag | uur | tot uur |

Dit opvangplan telt voor (schrap wat niet past):

- 10 maanden (u betaalt niet in juli en augustus en dan komt uw kindje niet)

- 12 maanden

**Het opvangplan wijzigen**

Als je occasionele of langdurige wijzingen in het opvangplan wil, lees dan de instructies in het huishoudelijk reglement 3.4 en 3.5.

Het gaat dan om de startdatum veranderen, meer dagen, minder dagen, verschuiven van dagen, vroeger opzeggen dan de einddatum in deze overeenkomst.

**Betalen voor kinderopvang**

Je betaalt een reserveringskost bij inschrijving. Vanaf de start van de opvang betaal je een vaste maandbijdrage voor de gereserveerde dagen die vastgelegd zijn in het opvangplan. In het huishoudelijk reglement onder punt 7 ‘Financiële afspraken’ vind je alle informatie over de betalingen en eventuele prijswijzigingen.

De prijs kan niet eenzijdig gewijzigd worden en er is geen indexatie. We volgen de maximumbedragen van de stad Antwerpen. Als de stad prijsveranderingen doorvoert voor opvangen die werken met de kinderopvangtoelage, wordt de prijs aangepast en wordt u binnen de week op de hoogte gebracht van de veranderde prijzen en vanaf wanneer deze ingaan.

Gereserveerde dagen volgens het vooropgestelde opvangplan worden onder geen enkele voorwaarde terugbetaald. In het huishoudelijk reglement onder punt 7.4. vind je de financiële regelingen rond afwezigheidsdagen, onder punt 6.8 lees je de praktische regelingen.

Vlaamse kinderopvangtoeslag en Kinderopvangtoelage van de stad Antwerpen

*Vlaamse kinderopvangTOESLAG*

Omdat de dagprijs van KOCAmeleon niet afhankelijk is van je inkomen, ontvang je voor elke opvangdag waarop je kind aanwezig is, een toeslag via het Groeipakket. Een belangrijke voorwaarde: uw kind gaat nog niet naar de kleuterklas.

De uitbetaler van je Groeipakket schrijft dit maandelijks op je rekening over. Meer informatie en het bedrag vindt je hier: https://www.vlaanderen.be/de-kinderopvangtoeslag-groeipakket

*KinderopvangTOELAGE van de Stad Antwerpen*

KOCAmeleon werkt samen met de Stad Antwerpen aan kwaliteitsvolle, laagdrempelige opvang: KOCAmeleon biedt ouders een korting aan op hun factuur via de kinderopvangtoelage van de Stad Antwerpen.

Om in aanmerking te komen voor de kinderopvangtoelage moet u (één van de ouders of de opvoeder) zich registreren en voldoen aan de volgende voorwaarden:

* U bent gedomicilieerd in de stad Antwerpen
* het kind gaat nog niet naar school (OF kleuteropvang tijdens schoolvakanties is mogelijk tot 5 jaar als je kindje reeds naar het kinderdagverblijf ging als baby en/of peuter en daar genoot van de kinderopvangtoelage).
* u betaalt de opvang tijdig én steeds per overschrijving
* u ontvangt slechts 1x bijpassing. Bent u in opzeg bij een ander opvang met kinderopvangtoelage dan zal u pas bijpassing krijgen nadat de opzegperiode voorbij is én de facturen betaald zijn.
* Indien u de belangrijkste opvoeder bent: u bewijst dat ofwel
  + het kind bij u verblijft omwille van een beslissing van het comité bijzondere jeugdzorg of de jeugdrechtbank,
  + er een procedure is opgestart om een dergelijke beslissing te bekomen.

De bijpassing op de factuur geldt voor volgende opvang:

* Enkel opvang op weekdagen tussen 6 en 20 uur
* Enkel opvangdagen volgens het opvangplan

Waaruit bestaat de kinderopvangtoelage en hoe moet ik me registreren?   
Dit leest u in de brochure ‘de kinderopvangtoelage’ die u samen met dit huishoudelijk reglement ontvangt of via <http://www.antwerpen.be/kinderopvangtoelage>.

Hoe gebeurt de verrekening?

* De bijpassing wordt onmiddellijk op de factuur verrekend
* Alleen opvangdagen volgens het opvangplan komen in aanmerking
* De stad Antwerpen houdt rekening met een vast aantal afwezigheidsdagen waarop de bijpassing niet wordt gegeven. Deze dagen houden geen verband met de eventuele toegestane afwezigheidsdagen van het kinderdagverblijf.
* In geval van deeltijdse opvang wordt de bijpassing gebaseerd op de voltijdse opvang en pro rata toegekend.
* De bijpassing kan afwijkend zijn in de eerste en laatste opvangmaand o.b.v. de geregistreerde aanwezigheden ongeacht wat de schriftelijke overeenkomst vermeld betreft de start- en einddatum
* De attesten inkomenstarief van Kind & Gezin worden jaarlijks automatisch geïndexeerd op 1 januari wat invloed kan hebben op de bijpassing met als gevolg een gewijzigde facturatieprijs. Ook als ouders hun attest gaan herberekenen owv gewijzigde gezinssituatie, gezinsinkomen, …
* De kinderopvangtoeSLAG (Groeipakket) verhoogt jaarlijks op 1 september en als die verhoogt, kan dit ook invloed hebben op de bijpassing met als gevolg ook een gewijzigde facturatieprijs. De regie kinderopvang past de formule voor de berekening kinderopvangtoelage steeds aan op 1 januari volgend op de verhoging.

Engagement van KOCAmeleon:

* De dagprijs per kalenderjaar kan nooit meer dan maximum € 2,00 per voltijdse dag verhogen, en maximaal € 34,00 per dag bedragen.
* De maandprijs opgenomen in dit huishoudelijk reglement én schriftelijke overeenkomst omvat alle kosten m.b.t. de opvang volgens het opvangplan. Alleen extra (wen)dagen of uren buiten het opvangplan of boetes kunnen bijkomend gefactureerd worden. Er staat omschreven wat er in de prijs is inbegrepen en welke zaken ouders zelf moeten meebrengen.
* Het kinderdagverblijf is minstens 10 uur open per dag. Deze 10 uur zitten in de prijs voor voltijdse opvang vervat.

Indien u als ouder vragen heeft in verband met de registratie en inschrijving voor de kinderopvangtoelage kan u terecht bij het stedelijk contactcenter. Deze dienst is telefonisch bereikbaar op ma, di, wo, do en vrij van 09.00 – 17.00 uur op het nummer 03 22 11 333 of via mail: [contactpuntkinderopvang@antwerpen.be](mailto:contactpuntkinderopvang@antwerpen.be)

Bij specifieke vragen in verband met uw facturatie kan u contact opnemen met de dienst regie kinderopvang van de stad Antwerpen, tel. 03 338 65 87 of via mail: [regie.kinderopvang@antwerpen.be](mailto:regie.kinderopvang@antwerpen.be).

U bent als ouder/opvoeder zelf verantwoordelijk voor de correctheid van de meegedeelde gegevens aan KOCAmeleon en bij de registratie voor de kinderopvangtoelage. De bijpassing kan door de stad Antwerpen worden teruggevorderd in geval van misbruik en naar aanleiding van het doorgeven van foutieve informatie.

Concrete prijs:

Als ouder betaal je maandelijks het eindtotaal van volgende berekening:

maandbijdrage volgens het gekozen opvangplan

- bijpassing van de kinderopvangtoelage

=de prijs die je betaalt voor een volledige opvangmaand

Bijvoorbeeld:

€652 (voltijds opvangplan 12 maanden)

– €50 (kinderopvangtoelage afhankelijk van inkomen)

= €602 (maandelijkse factuur)

Wenst u gebruik te maken van de kinderopvangtoelage van de Stad Antwerpen? Ja / ~~Nee~~ (schrap wat niet past)

**Clausule van ontbindende voorwaarden**

De overeenkomst wordt als onbestaand beschouwd wanneer het ingeschreven kind voor, tijdens of na de geboorte sterft. Dit betekent dat de reserveringskost volledig wordt terugbetaald en dat er geen opzegtermijn en opzegvergoeding gevraagd wordt.

**Toestemming voor beeldmateriaal en andere**

**Algemeen beeldmateriaal (=niet gericht:** dit zijn beelden die een algemene, spontane en niet geposeerde sfeeropname weergeven zonder daaruit één of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een leefgroep tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.**)**

In de opvang worden foto’s van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang of gewoon om leuke momenten in de opvang vast te leggen. Deze beelden worden via het digitale heen- en weerschriftje enkel aan de ouders bezorgd.

**Portretten (=gericht beeldmateriaal:** Een “**gericht**” beeld slaat vooral op

een beeld van een individu; een beeld waarin één of enkele personen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht, wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Bv: een groepsfoto of individuele foto.

KOCAmeleon mag:

* WEL/NIET foto’s maken van mijn kind;
* WEL/NIET foto’s waarop mijn kind staat, ophangen in de ruimtes van de kinderopvanglocatie om aan ouders en bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in de kinderopvang;
* WEL/NIET foto’s waarop mijn kind staat als geschenk meegeven aan de ouders ;
* WEL/NIET foto’s waarop mijn kind staat delen met de ouders van andere kinderen die ook op de foto staan

Opgelet: de foto’s waarop uw kind samen met andere kinderen van de opvang staat, mag u niet delen op sociale media!

* WEL/NIET foto’s waarop mijn kind staat, plaatsen op de openbare website om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
* WEL/NIET foto’s waarop mijn kind staat, gebruiken voor interne vorming van zijn medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren.

**Andere**

KOCAmeleon mag:

* WEL/NIET ons kind vermelden op de verjaardagskalender die ophangt in één van de ruimtes van de kinderopvanglocatie;
* WEL/NIET het geboortekaartje van ons kind uithangen in één van de ruimtes van de kinderopvanglocatie;
* WEL/NIET een gezinsfoto uithangen in de familiekader;
* WEL/NIET postkaartjes, bedankingskaartjes of andere attenties uithangen of uitstallen in één van de ruimtes van de kinderopvanglocatie.

**Bewaartijd**

De opvang bewaart het beeldmateriaal van je kind niet op een digitale locatie die voor ouders toegankelijk is. Je krijgt de foto’s enkel via de dagelijkse heen- en weerschriftjes toegestuurd. Na de stop van de opvang van je kind worden de beelden bewaard door de verantwoordelijke.

**Algemene informatie**

* Wat je vandaag beslist, staat niet noodzakelijk vast voor de volledige opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien.
* Je kan beeldmateriaal van je kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van de reden.
* Je hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook privacyverklaring in het huishoudelijk reglement).

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer dan de verantwoordelijke.

**Bijlagen aan de overeenkomst**

**Bijlagen**

MAART 2023

* + Huishoudelijk reglement versie ……………………………………….….
    - Ondertekening voor **ontvangst**: digitaal/op papier (doorstreep wat niet past)

……………………………………………

* + - Ondertekening voor **kennisname**: ……………………………………………
    - Ondertekening voor **akkoord**: ……………………………………………
  + Inlichtingenfiche (op een later moment in te vullen, vóór of bij het eerste wenmoment)

1. Ervaringsgebieden
2. Mijn portret, Ziko-VO
3. Dagindeling
4. Wijzigingen van het opvangplan

4b. Beëindigen van het opvangplan

1. Ziekte, richtlijnen Kind en Gezin
2. Koorts, richtlijnen Kind en Gezin
3. Klachtenkaart
4. Brochure ‘De kinderopvangtoelage’
5. Jaarkalender

**Ondertekening**

Als je deze schriftelijke overeenkomst ondertekent, ga je akkoord met de schriftelijke overeenkomst en alle bijlagen, het huishoudelijke reglement alsook met alle andere bijlagen die vermeld zijn in het huishoudelijk reglement. Je bevestigt dat je kennis hebt genomen van de manier waarop KOCA persoonlijke gegevens deelt.

Als er iets wijzigt aan je gegevens, dan vragen we je om dit onmiddellijk door te geven.

In het huishoudelijk reglement onder punt 3.5 lees je de regelingen die gelden als jij of KOCAmeleon de afspraken niet nakomt.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in tweevoud, en ondertekend op

DATUM

Datum:

De ouders of wettelijke vertegenwoordiger, KOCA vzw

Naam ouder: ……………………….. Eleija Wauters & Ayse Boyali

Ouder van: ……………………….. Verantwoordelijke

KOCAmeleon

Handtekening: ……………………….. Handtekening: ……………………